

2022年度(第48回)丸紅基金社会福祉助成金申込書 (様式B:イベント・講座、出版、調査研究用)

1. 法人・団体情報

記入日 2022年 月 日

団体名称	ふりがな							
設立(西暦)	年	月	ホームページURL					
法人格取得(西暦)	年	月	法人番号					
所在地	〒	-	都道府県コード(コード表参照)					
	ふりがな							
	電話				FAX			
代表者	役職			ふりがな				
				氏名	代表印			
職員数	名		利用者数	名		保有車両	台	
直近決算	純資産	千円		総収入	千円		最終損益	千円
団体全体の事業内容・活動内容								

2. 対象施設情報 (本部と対象施設が同一の場合も記載のこと)

施設名称	ふりがな						
所在地	〒	-					
	ふりがな						
施設の種類							
施設設置(西暦)	年	月	職員数	名		利用者数	名
前年度の平均工賃	円/月・人		保有車両	台			
対象施設の活動内容							

連絡担当者	役職			ふりがな			
				氏名			
	電話				FAX		
	携帯電話				e-mail		

(事務局処理欄)

受付番号

受付日

3. 申込案件の概要等

申込案件名				
申込案件の概要				
期待される 具体的効果				
助成希望金額	万単位で記入、端数切捨て 万円	品名コード (コード表参照)		対象者コード (コード表参照)
案件実施 スケジュール	*2022年12月～2023年11月末に実施・完了する案件が対象			

4. 助成金案件の収支予定 (注:収入、支出の合計は一致させること)

収入	財源		金額
		丸紅基金助成金	
	自己資金		円
			円
	収入計		円

支出	費目(助成金使途にチェック)	具体的内容・計算根拠	金額
			円
			円
			円
	支出計		円

5. 当基金からの助成の有無について

助成実績	有	無	年度	年度	年度	年度	年度
				金額	万円	万円	万円

6. 添付書類 (要チェック)

代表者印(本申込書) 役員名簿 定款・規約 決算書(貸借対照表 及び 事業活動計算書) 見積書及び商品カタログの写し等 団体・施設案内書 登記簿謄本(現在事項 又は 履歴事項全部証明書)の写し
--